

Selbstregistrierung in HISinOne und Promotionsantrag stellen

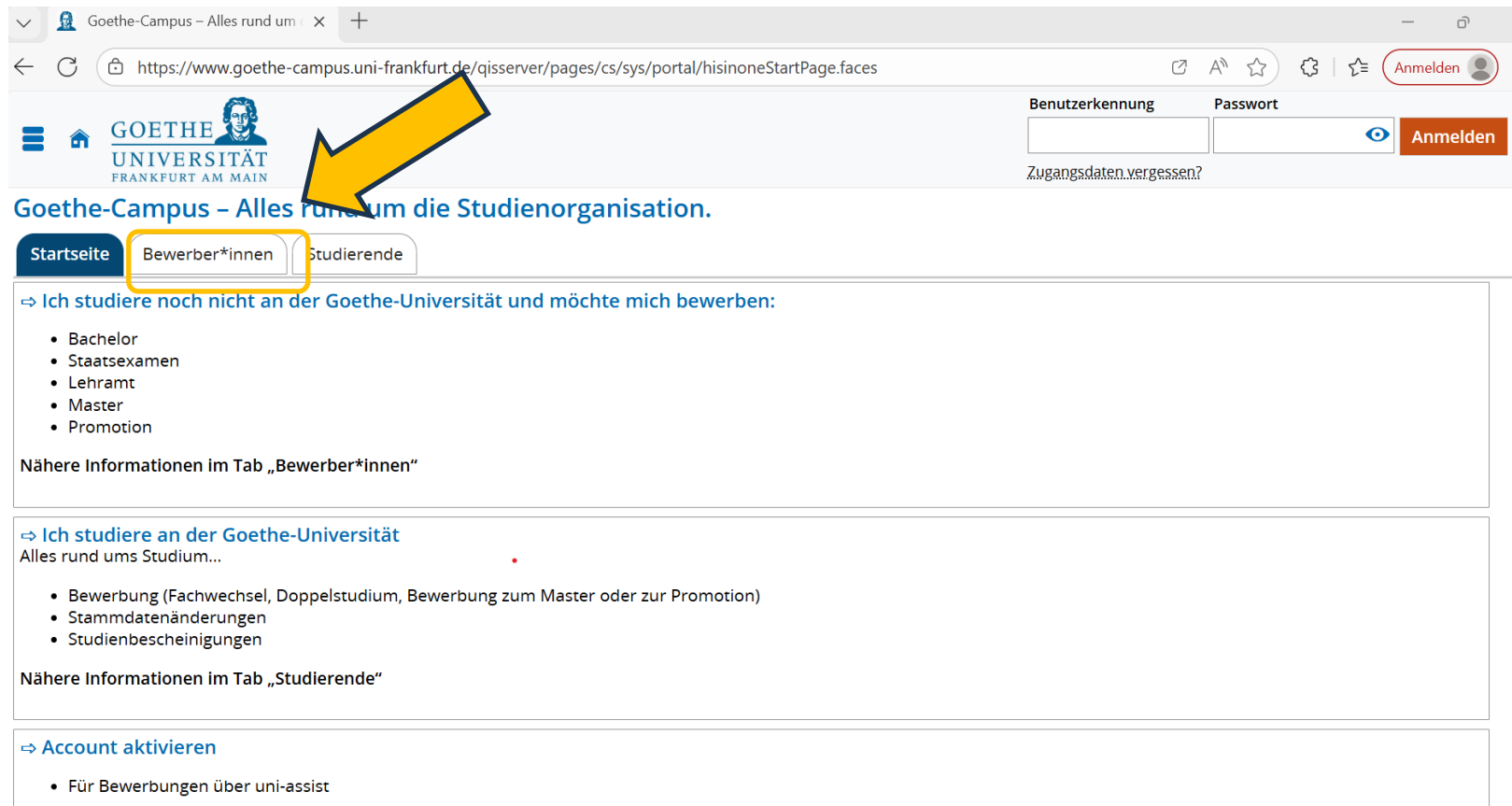
<https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de>

Sind Sie

- Aktuell **Studierende** oder **Mitarbeitende** der Goethe Universität?
→ Starten Sie bitte direkt mit [Schritt 2](#) (Folie 8)
- **Ehemalige** Studierende (d.h. exmatrikuliert), ehemalige Mitarbeitende oder ganz **neu** an der Goethe Universität?
→ Dann starten Sie bitte mit [Schritt 1](#) (Folie 3)
- **Internationale** Promotionsanwärter/-innen und **neu** an der Goethe Universität?
→ Starten Sie bitte mit [Schritt 1](#) (Folie 3)

Schritt 1: Selbstregistrierung

- **Betrifft ausschließlich Personen ohne gültigen HRZ Account:** Ehemalige Studierende/Mitarbeitende sowie Personen, die neu an die GU kommen, z.B. auch internationale Promotionsanwärter/-innen.
- Navigieren Sie zum online Goethe-Campus: www.goethe-campus.uni-frankfurt.de
- Wechseln Sie dort auf den Reiter „Bewerber*innen“:



Goethe-Campus – Alles rund um die Studienorganisation.

Startseite **Bewerber*innen** Studierende

⇒ Ich studiere noch nicht an der Goethe-Universität und möchte mich bewerben:

- Bachelor
- Staatsexamen
- Lehramt
- Master
- Promotion

Nähere Informationen im Tab „Bewerber*innen“

⇒ Ich studiere an der Goethe-Universität

Alles rund ums Studium...

- Bewerbung (Fachwechsel, Doppelstudium, Bewerbung zum Master oder zur Promotion)
- Stammdatenänderungen
- Studienbescheinigungen

Nähere Informationen im Tab „Studierende“

⇒ Account aktivieren

- Für Bewerbungen über uni-assist

Sodann unter „Promotionsstudium“ auf „Selbstregistrierung“ klicken:

← ↻ 🔒 https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces

GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN

Benutzerkennung Passwort  **Anmelden**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Goethe-Campus – Alles rund um die Studienorganisation.

Startseite **Bewerber*innen** Studierende

Bewerbung für Bachelor / Staatsexamen / Lehramt mit deutschem Bildungsabschluss
Ich habe meine Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) in Deutschland erworben.

1. Für Bewerbungen in das erste Fachsemester folgender Studiengänge müssen Sie sich bitte zuerst bei Hochschulstart registrieren:

- Biochemie (B.Sc.)
- Bioinformatik (B.Sc.)
- Biowissenschaften (B.Sc.)
- Erziehungswissenschaft (B.A.)
- Psychologie (B.Sc.)
- Rechtswissenschaften (StEx)
- Sportwissenschaften (B.A.)
- Wirtschaftspädagogik (B.A.)
- Wirtschaftswissenschaften (B.A.)

⇒ Hier geht es zu [hochschulstart.de](#)

Sonst überspringen Sie bitte diesen Schritt.

2. Selbstregistrierung hier am System

- NICHT für bereits eingeschriebene Studierende (Bitte benutzen Sie Ihren HRZ-Account)
- NICHT für ausländischen Bildungsabschluss (erfolgt über uni-assist)
- NICHT für Bewerbungen für Medizin, Pharmazie, Zahnmedizin ins erste Fachsemester (erfolgt ausschließlich über Hochschulstart)

⇒ Hier geht es zur [Selbstregistrierung](#)

Promotionsstudium

⇒ Hinweise rund um die Einschreibung zur Promotion erhalten Sie [hier](#)

⇒ Hier geht es zur [Selbstregistrierung](#)

Bewerbung für Bachelor/Staatsexamen/Lehramt mit ausländischem Bildungsabschluss
Ich habe meine Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) nicht an einer deutschen Schule erworben.

⇒ Zur Bewerbung über [Uni-Assist](#)

⇒ Weitere Informationen erhalten Sie auf den Seiten des Bereichs [Studium.Lehre.Internationales](#)

Masterstudium

⇒ Eine Übersicht aller Masterstudiengänge mit Hinweisen zum jeweiligen Bewerbungsweg finden Sie [hier](#)

Für die Masterstudiengänge

- Aufbaustudiengang für im Ausland graduierte Jurist*innen LL.M.
- Comparative Dramaturgy and Performance Research
- Curatorial Studies - Theorie - Geschichte - Kritik
- Dental Technology
- Digital Transformation Management
- Dramaturgie
- Empirische Sprachwissenschaft
- Esthetic Dentistry
- Evangelisch-Theologische Studien
- Europäisches und Internationales Wirtschaftsrecht LL.M. Eur.
- Japan in der Welt
- Judaistik
- Law and Finance
- Legal Theory
- LL.M. Intern. Finance
- Master GSEFM
- Master in Finance
- Medizintechnik (Kooperationsstudiengang mit der TU Darmstadt)
- Oral Implantology
- Pharma Business Administration

Hier die Informationen durch Klick auf „OK“ bestätigen:

← ↻ 🔒 https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de/qisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/selbstregistrierung.xhtml?_flowId=selfR... 🔍 🗖 ⚙ | ⚙ ⚙ Anmelden

GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

Benutzerkennung Passwort  Anmelden

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Registrierung

[Termine und Fristen finden Sie hier](#)
[Haben Sie bereits einen Account?](#)

Falls Sie bereits an der Goethe-Universität eingeschrieben sind, beenden Sie bitte die Online-Registrierung und melden sich mit Ihrem Studierenden-Account an. Mit diesem Account können Sie sich während einer Bewerbungsphase für einen anderen Studiengang bewerben.

Mit der Online-Registrierung fortfahren?

Datenschutzhinweise zur Selbstregistrierung

Die Studienbewerbung auf einen Studienplatz oder als Doktorand*in setzt das Vorhandensein einer Bewerberidentität an der Goethe-Universität voraus. Die nachfolgenden, mit einem Stern gekennzeichneten Angaben, werden für die Anlage Ihrer Bewerberidentität zwingend benötigt. Alle anderen Eingabemöglichkeiten sind freiwillig. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i.V.m. § 20 der Hessischen Studienplatzvergabeverordnung zum Zweck der Bewerberverwaltung im Rahmen der Durchführung von Zulassungs- und Vergabeverfahren von Studien- und Doktorandenplätzen. In diesem Zusammenhang werden die angegebenen Daten auch zu statistischen Auswertungen verarbeitet, wobei aus den Statistiken keine Rückschlüsse auf eine einzelne Person gezogen werden können.

- Wird die Bewerberidentität nicht für eine Bewerbung genutzt, ist die Bewerbung erfolglos oder erfolgt aus einem anderen Grund keine Immatrikulation, werden die Daten im Rahmen der Semesterbereinigung spätestens zwei Monate nach Beginn des Semesters gelöscht.
- Ist eine Bewerbung als Student oder Doktorand erfolgreich und erfolgt eine Immatrikulation, werden die Daten im Rahmen der Immatrikulation und für die weitere Studierenden- bzw. Doktorandenverwaltung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 e) DSGVO i.V.m. § 15 der Hessischen Immatrikulationsverordnung weiterverarbeitet. Eine Löschung erfolgt dann frühestens nach der Exmatrikulation, wenn keine weiteren Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung oder Aufbewahrungspflichten mehr bestehen.

[Weitere Hinweise zum Datenschutz, zu Ihren Rechten und zu Ansprechpartnern](#)

Informationen

Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus. Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.
Bitte registrieren Sie sich nur einmalig. Nach der Selbstregistrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist. In dieser Nachricht sind Ihre Benutzerdaten enthalten, mit denen Sie sich später am System anmelden können.

Bereits registrierte Bewerber*innen

Bitte führen Sie die Selbstregistrierung nicht erneut durch, wenn Sie sich schon einmal registriert haben und/oder bereits über einen Account verfügen (z.B. als Student*in). Sie können sich oben rechts auf dieser Seite mit Ihrer Benutzerkennung, die Sie per E-Mail bekommen haben, und Ihrem selbstgewählten Passwort am System anmelden. Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie es über den Link „Zugangsdaten vergessen?“ zurücksetzen.

Verifikationsmail

Derzeit gibt es Probleme mit dem E-Mail Provider Microsoft. Sollten Sie eine E-Mail Adresse von **Hotmail**, **Outlook** oder **Live** verwenden, wird Ihre Verifikationsmail verworfen. **Bitte verwenden Sie daher keine E-Mail-Adressen von Microsoft.** Sollten Sie keine Verifikationsmail erhalten, obwohl Sie einen anderen E-Mail Provider als Microsoft verwendet haben, wenden Sie sich bitte an goethe-campus@rz.uni-frankfurt.de

☒ OK ☐ Abbrechen

- Sodann die persönlichen Daten und Kontaktdaten eingeben sowie ein Passwort vergeben
- Pflichtangaben sind durch * gekennzeichnet.
- Sicherheitsabfrage beantworten, Datenschutzhinweise lesen und bestätigen, dann auf „Registrieren“ klicken
- Nach der Registrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist inkl. Ihres Bewerberaccounts.

← ↻ https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de/qisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/selbstregistrierung.xhtml?_flowId=selfR... 🔍 ⓘ ⚙️ ☆

 Benutzerkennung Passwort [Anmelden](#) [Zugangsdaten vergessen?](#)

* Ort

Telefon ⓘ

Mobiltelefon ⓘ

* E-Mail ⓘ

* E-Mail wiederholen ⓘ

Passwort

ⓘ Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben, aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen und mindestens eine Ziffer und ein Sonderzeichen beinhalten. Ein Sonderzeichen ist ein Zeichen, das kein Buchstabe, Unterstrich (_), Leerzeichen und keine Ziffer ist.

* Passwort ⓘ

* Passwort wiederholen ⓘ

Sicherheitsabfrage

ⓘ Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha) ⓘ

* Antwort auf Sicherheitsabfrage ⓘ

Datenschutzhinweise

☒ * Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.
[→ Zu den Datenschutzhinweisen](#)

- Damit ist die Selbstregistrierung abgeschlossen:

Sie sind hier: [Zuhause](#) / [Bewerbung](#) / [Registrierung](#)

Registrierung

Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Wir haben Ihnen soeben eine Willkommens-E-Mail zugeschickt.

- Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten.
- Die E-Mail enthält zusätzlich Ihre Benutzerkennung, mit der Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können.
- Bitte merken Sie sich Ihre Benutzerkennung, sowie Ihr selbstgewähltes Passwort. Diese benötigen sie, da Sie sich künftig wiederholt am Bewerbungsportal anmelden müssen.

Freischaltcode aus Willkommens-E-Mail eingeben

- Hinweis: Sollten Sie beim Versuch der Selbstregistrierung eine Fehlermeldung erhalten, obwohl Ihnen kein gültiger Bewerber- oder HRZ-Account vorliegt, so wenden Sie sich bitte an **goethe-campus@rz.uni-frankfurt.de**

☒ Registrierung abgeschlossen

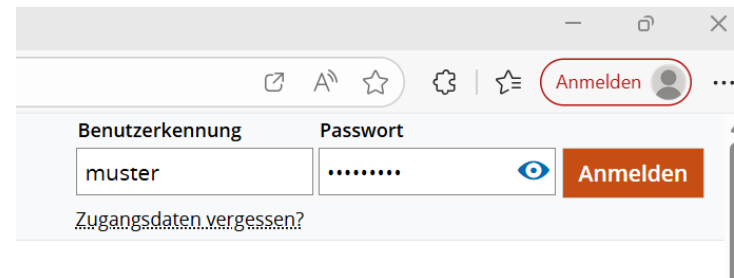
☐ Promotionsantrag eingereicht

Schritt 2: Promotionsantrag stellen

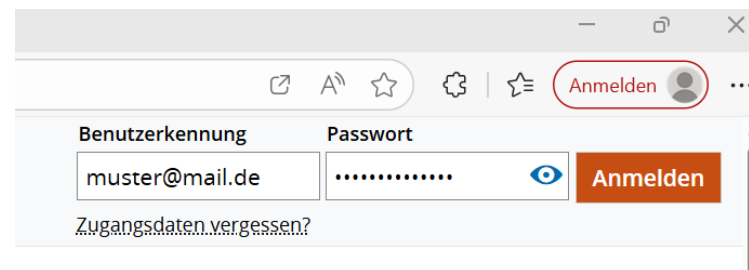
- Personen, die bereits an der Goethe-Universität eingeschrieben sind sowie Beschäftigte der Goethe-Universität können sich oben rechts mit ihrem **HRZ-Account** einloggen, dh. starten hier direkt mit Schritt 2.

Wichtige Hinweise:

- Beschäftigte und Studierende** loggen sich mit dem **HRZ-Benutzernamen ein**, nicht mit der HRZ-E-Mail-Adresse (d.h.: Studierende: s-Nummer, Mitarbeitende: i.d.R. Nachname oder eine Kombination, die den Nachnamen enthält):

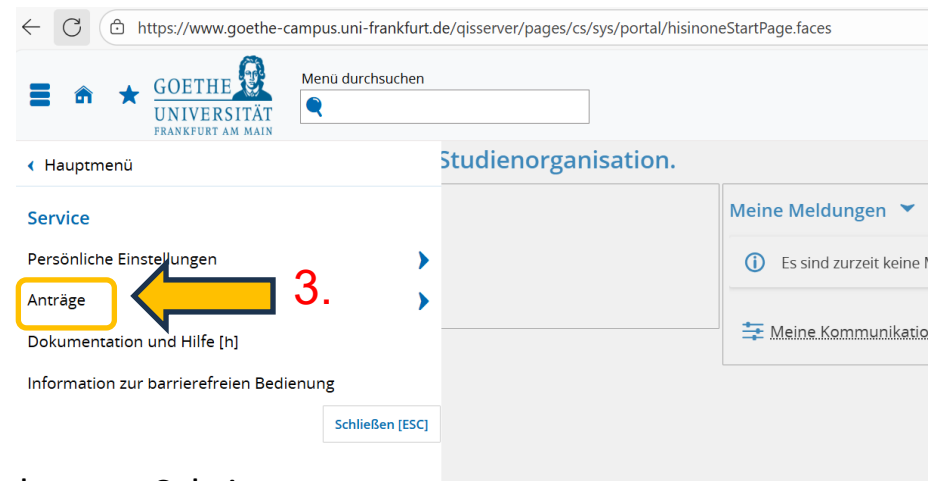
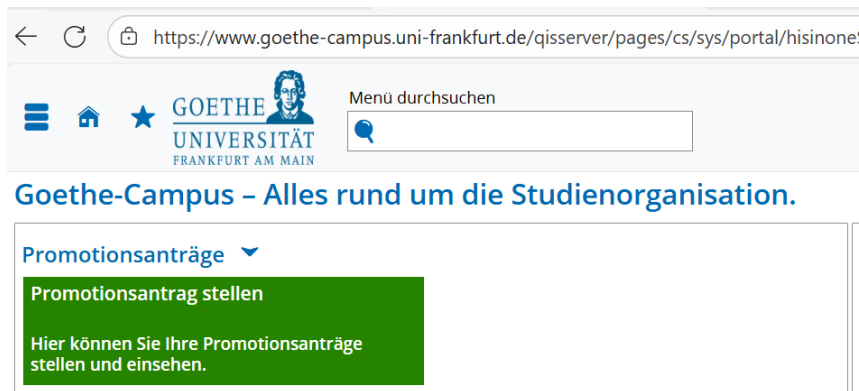


- Alle anderen Personen sind die Selbstregistrierung durchlaufen (Schritt 1) und loggen sich hier mit ihrem **Bewerbungsaccount** ein (Benutzerkennung entspricht der E-Mailadresse, die Sie bei der Selbstregistrierung angegeben; Passwort ist das von Ihnen bei der Selbstregistrierung selbst gewählte):

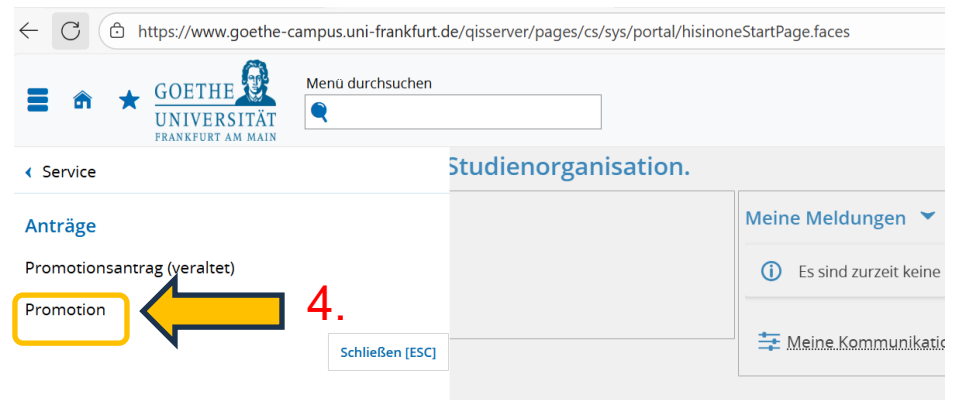
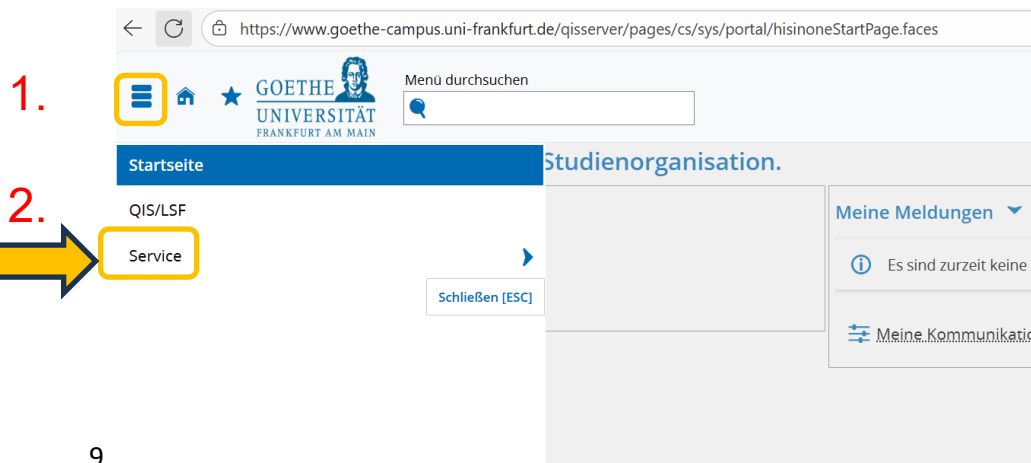


- Falls es mit dem Login nicht klappt**, obwohl Sie glauben, einen Bewerbungsaccount zu besitzen, so kann es daran liegen, dass dieser Account in einer früheren Bewerberkampagne angelegt und mittlerweile gelöscht worden ist. Sollte dies der Fall sein, so starten Sie bitte mit Schritt 1 auf Folie 3.

- Nach erfolgreichem Login sehen Sie die Startseite.
- Sofern Ihnen dort die grüne Kachel links angezeigt wird (Studierende, Mitarbeitende), so können Sie durch Klick darauf direkt zum Promotionsantrag navigieren:



- **Alternativ** gehen Sie bitte die hier mit 1.-4. gekennzeichneten Schritte zum Promotionsantrag über das Menu oben links:



Hier kann nun der Promotionsantrag angelegt werden:

← → ↻ https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de/qisserver/pages/cm/exa/enrollment/info/start3029.xhtml?_flowId=onlineRequest-fl... Anmelden

GOETHE UNIVERSITÄT FRANKFURT AM MAIN Menü durchsuchen

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Promotion

Promotion

Informationen

Sie können auf dieser Seite die Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

Anträge

Es wurden noch keine Anträge erfasst.

**Neuen Antrag erfassen**

Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.



- Sofern in der Auswahlliste der Fachbereich benannt ist, in dem Sie promovieren möchten, wählen Sie diesen bitte aus. Ist der gewünschte Fachbereich nicht benannt, so wählen Sie „Antrag zur Promotion (alle anderen Fachbereiche)“.
- Anschließend folgen Sie dem Online-Antragsformular.

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Promotion

Promotion

[Zurück](#)

[Antrag erfassen und bearbeiten](#) [Hilfe](#)

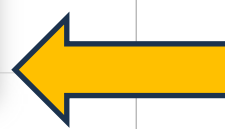
Hinweise
Sie erhalten hier weitere Informationen zur Erfassung Ihrer Anträge. Diese stehen zur Verfügung sobald Sie einen Promotionsantrag ausgewählt haben. Sollte der von Ihnen angestrebte Fachbereich der Promotion nicht namentlich in der Auflistung zu finden sein, wählen Sie bitte...

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind mit zusätzlichen Informationen angefüllt.

[Grund auswählen](#)

* Grund

Promotionsantrag Fachbereich 03 (Gesellschaftswissenschaften)
Promotionsantrag Fachbereich 08 (Philosophie und Geschichte)
Antrag zur Promotion (alle anderen Fachbereiche)



Hinweise zum Online-Antragsformular:

- Durch Klicken auf die kleinen i-Symbole werden Ihnen zusätzliche Informationen und Erläuterungen angezeigt.
- Pfeilsymbole rechts neben einem Eingabefeld erlauben es Ihnen, aus einer hinterlegten Liste auszuwählen; Rundpfeile befüllen das Feld mit einem hinterlegten Standardwert.
- **Wichtig:** Sollten Sie den Namen Ihrer Betreuungsperson nicht in der Auswahlliste finden, so hinterlegen Sie diesen bitte im Kommentarfeld ganz unten im Online-Antragsformular.

- Nach Bestätigung aller Angaben durch Ankreuzen der Checkbox ganz unten im Online-Antrag reichen Sie Ihren Antrag im Fachbereich ein („Antrag abgeben“). Es folgt die Prüfung durch die zuständige Sachbearbeitung.
- Sie können alternativ mit Hilfe von „Antrag zwischenspeichern“ die Bearbeitung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

☒ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Zurück

Antrag zwischenspeichern

Antrag abgeben



- Nach Login können Sie jederzeit den Status der Bearbeitung einsehen oder im Falle einer Zwischenspeicherung Änderungen vornehmen/mit der Eingabe fortfahren:

Anträge



Neuen Antrag erfassen
Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

Meine abgegebenen Anträge

Promotionsantrag



Promotion Psychologie



Am 08.05.2023 erfasst



Am 08.05.2023 abgegeben



Antrag online gestellt

[✓] Registrierung abgeschlossen

[✓] Promotionsantrag eingereicht